

ФОНД «УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ»



Руководство по написанию ЗАЯВКИ на финансирование По Целевой Программе «Организация системы оперативного мониторинга и повышения качества питьевой воды в поселениях на реке Амур на территории Хабаровского края» («Амурская Инициатива»)

Последний срок подачи Заявок на конкурс --- 15 апреля 2007 г.

15 февраля 2007г., Москва

Введение

Россия граничит с Китайской Народной Республикой по реке Амур на протяжении нескольких тысяч километров. В китайской части его бассейна проживает до 100 миллионов человек, сосредоточенных, в основном, в городах - центрах тяжелой и химической промышленности (против 5 миллионов в российской части). Очистные сооружения китайских городов и промышленных гигантов не отвечают никаким стандартам или вовсе отсутствуют. Многочисленные регистрируемые и скрываемые правительством КНР аварии на химических предприятиях, подобные недавней трагедии в Цзилине, с каждым днем снижают качество воды реки Амур, основной водной артерии Дальнего Востока и источника питьевой воды для подавляющего большинства приречных российских городов и сел. Все это приводит к катастрофическому загрязнению пограничной реки. Особенности системы государственного управления, а также традиционное непонимание проблем окружающей среды в Китае не позволяет рассчитывать на улучшение ситуации в ближайшем будущем.

При этом дальневосточные регионы, по территории которых протекает Амур, не имеют достаточных средств для принятия мер по ликвидации последствий экологической катастрофы Амура.

Целевая Программа «Организация системы оперативного мониторинга и повышения качества питьевой воды в поселениях на реке Амур на территории Хабаровского края» («Амурская инициатива») разработана для оказания содействия муниципальным образованиям, расположенных по берегам реки Амур на территории Хабаровского края в решении проблемы повышения качества питьевой воды для социально-значимых объектов приамурских сел. Программа финансируется АМР США в рамках сотрудничества по оказанию технического содействия. Менеджер Программы – Фонд «Устойчивое развитие».

Программа будет реализована исключительно на территории Хабаровского края при поддержке местных и краевых органов власти при активном вовлечении местных жителей и общественных организаций. Программа окажет поддержку устойчивому развитию на местном уровне, что является одним из ключевых приоритетов Правительства Российской Федерации

«Амурская инициатива» позволит профинансировать проекты по организации водоснабжения из подземных источников социально-значимых объектов поселений, расположенных на р. Амур.

Цели и задачи Целевой Программы «Амурская Инициатива»

Цель программы: Повышение и оперативный контроль качества питьевой воды в населенных пунктах на берегу Амура.

Задачи

- Наладить эффективный и оперативный мониторинг качества воды в реке Амур в партнерстве с Правительством Хабаровского края и Краевым центром экологического мониторинга с привлечением общественности.
- Диверсифицировать источники водоснабжения населения прибрежных сел на Амуре.

Основным механизмом, используемым ФУР для стимулирования участия муниципальных образований в Программе, является предоставление целевого финансирования проектам муниципального образования на конкурсной основе. Созданные и реализованные в рамках Программы подходы к решению проблем обеспечения населения качественной питьевой водой, а также наиболее успешный опыт, получают дальнейшее распространение.

Одним из наиболее эффективных путей установления реального диалога между государством и обществом, а также стимулирования общественных инициатив является создание благоприятных условий для реализации практических проектов, дающих эффективные и стабильные результаты, например возможность распределять ограниченные ресурсы на конкурсной основе.

Ключевые бенефицианты должны включать в себя наряду с рядовыми членами местных сообществ местные и региональные органы власти, общественные организации, организации ЖКХ. Целевыми

для данной Программы муниципальными образованиями являются прибрежные **поселки с населением до 15 тыс. человек, находящиеся на берегах реки Амур.**

Мероприятия Программы должны осуществляться на муниципальном уровне в приамурских поселениях Хабаровского края и **быть основаны на следующих приоритетах:**

Реализация практических мероприятий и достижение конкретных результатов для повышения устойчивости муниципальных образований и улучшения здоровья граждан.

Партнерство и сотрудничество различных заинтересованных сторон – вовлечение в процесс работы над проектами местных муниципальных органов власти и представителей двух других секторов – неправительственных некоммерческих организаций (НПО) и бизнеса, а также представителей организаций, предоставляющих услуги сообществу, таких как образовательные и медицинские учреждения.

Участие граждан в жизни сообщества – вовлечение членов сообщества в процесс принятия решений по проектам, к защите собственных интересов с целью повышения активности и прозрачности, происходящих в сообществе процессов, а также мотивирование молодежи к участию в решении проблем сообществ.

Взаимодействие общественности и местных государственных органов – создание новых и продвижение уже апробированных устойчивых механизмов финансирования проектов по обеспечению населения качественной питьевой водой на основе использования альтернативных источников водоснабжения или новых апробированных технологий очистки.

Использование ресурсов муниципальных образований – работа с иными муниципальными образованиями, выразившими желание внедрить у себя новый опыт с использованием собственных ресурсов.

Ожидаемые результаты

- 1) Будет организована система оперативного мониторинга р. Амур при взаимодействии НКО, Министерства природных ресурсов края и Краевого центра экологического мониторинга;
- 2) Будет налажено эффективное сотрудничество органов власти, МСУ, исследовательских учреждений и НКО в вопросах, связанных с водоподготовкой и водоснабжением приамурских сел.
- 3) Не менее 3 приамурских сел (или около 4 тыс. чел.) Хабаровского края получают доступ к стабильному источнику качественной и безопасной для здоровья питьевой воды, что будет служить примером для тиражирования проектов в окрестных селах за счет местных источников финансирования.
- 4) Улучшится здоровье граждан, и в особенности детей в фокусных поселениях. Это приведет к сокращению издержек на лечение граждан и повысит эффективность их работы за счет сокращения длительности периодов нетрудоспособности.
- 5) Стабильные источники качественной питьевой воды помогут развитию в приамурских поселениях предприятий среднего и малого бизнеса, что приведет к социально-экономической реабилитации этих сообществ.

Российские партнеры Целевой Программы «Амурская Инициатива» (Региональный Центр поддержки Программы и партнеры на местах (см. ниже)) будут служить ресурсными центрами и источниками конкретных идей для тиражирования а также информации и примеров сотрудничества для выработки интегрированных и сбалансированных решений проблем обеспечения населения качественной питьевой водой.

КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ Целевой Программы «Амурская Инициатива»

- Проекты должны проводиться **на муниципальном уровне**, способствовать достижению целей и задач программы и вовлечению граждан процесс работы над проектами и осуществляться при участии разных секторов общества (НКО, Администрации, муниципальных организаций).

- Проект должен включать **практические мероприятия**, направленные на устойчивое развитие территории,
- Проект должен быть нацелен **на конкретные результаты**, которые способствуют устойчивому развитию территории, т.е. заметно улучшат управление ресурсами, и позволят уменьшить угрозу для здоровья людей от загрязнения воды. Результаты проектов должны быть представлены в конкретных измеряемых показателях.
- Работа по проектам должна проводиться **гласно и открыто**. Результаты проектов должны быть доступны широкой общественности.
- Проекты должны способствовать **вовлечению общественности, особенно молодежи**, в конкретные мероприятия.
- Проекты должны реализовываться **на социально значимых объектах** (больницы, школы, детские сады, детские дома и т.п.), чтобы обеспечить их максимальный охват и значение для улучшения здоровья наименее защищенных слоев населения.

НАПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ Целевой Программы «Амурская Инициатива»

Конкурс Целевой Программы «Амурская Инициатива» охватывает проекты в приамурских селах, направленных на улучшение качества питьевой воды.

1. Возможны следующие тематики проектов:

- Организация альтернативных источников водоснабжения социально значимых объектов
- Проекты по очистке воды, забираемой из Амура или иных источников
- Оборудование или восстановление существующих скважин водоснабжения
- Повышение эффективности существующих систем очистки и водоснабжения для обеспечения надлежащего качества воды.

Перечисленные темы не ограничивают возможных направлений работ, актуальных для каждого конкретного поселения. Темы перечислены в произвольном порядке, не означающем приоритет одного направления над другими. Все они одинаково важны для Целевой Программы «Амурская Инициатива».

МАКСИМАЛЬНАЯ СУММА и ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА

Максимальная сумма финансирования для проектов	до 25 000 \$
Максимальная продолжительность проекта	до 10 месяцев
Начало работы по проектам	1 июня 2007г.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ в рамках конкурса Целевой Программы «Амурская Инициатива»

Фокусными районами Целевой Программы «Амурская Инициатива» в соответствии с планами технического содействия АМР США в России являются прибрежные поселения на территории Хабаровского края вдоль реки Амур.

Приоритетом будут пользоваться проекты со значительным вкладом (софинансирование) со стороны самих партнеров от общей стоимости проектов.

- Заявка должна отражать вовлечение местного населения в проекты и одно или несколько приоритетных тем в зависимости от тех проблем, которые являются актуальными в настоящее время для каждого муниципального образования в области обеспечения населения чистой водой;
- Заявка должна включать описание возможности получения финансирования из других (кроме «Амурской Инициативы») источников на продолжение проектов на следующий год;
- Заявка должна включать список Писем поддержки от администрации и бизнес-партнеров, а также

- сами эти письма,
- Заявка должна согласовываться с принятыми Планами или Программами развития приамурских территорий всех уровней;
- Объем Заявки не должен превышать 25-и страниц (за исключением приложений) (см. Форму Заявки).

Каждый заявитель должен сформулировать ожидаемые результаты работ по проекту по следующим показателям:

- прямые измеряемые результаты;
- прямое измеряемое влияние;
- неизмеримый социальный эффект, включающий в себя такие показатели, как повышение уровня социальной активности граждан, доверия к бизнесу и властям, информированность населения и т.п.
- структурные изменения в системе управления сообществом.

К сведению всех участников конкурса Целевой Программы «Амурская Инициатива»: ФУР и Региональный Центр (РЦ) Программы ХКБОО «Зеленый дом» будут предоставлять общую информацию и рекомендации по составлению заявок, но не будут консультировать по вопросам разработки самих проектов. ФУР и РЦ выступают как независимые непредвзятые участники процесса подготовки Заявок.

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ - ЗАЯВИТЕЛЯМ

Организации – заявители должны:

- быть российскими юридическими лицами, зарегистрированными в соответствии с законодательством РФ;
- предложить проект, не приносящий прибыль заявителю в период действия грантового Договора;
- иметь собственный рублевый счет, не находящийся на картотеке. Использование счетов сторонних организаций недопустимо;
- представить на этапе 2 полностью укомплектованную заявку, включая всю запрашиваемую в Руководстве по составлению заявки на финансирование и его Приложениях информацию;
- предложить проект, включающий практические мероприятия, способствующие устойчивому развитию территории;
- каждый заявитель должен иметь надлежащую правоспособность для ведения заявленного вида деятельности (включая наличие лицензии для предлагаемых и подлежащих лицензированию видов деятельности).

Организации-заявители НЕ должны:

- быть религиозными или политическими;
- являться банкротами, находиться под внешним управлением или на различной стадии объявления банкротства;
- быть зарегистрированными на территории поселений, которые включены в пограничную зону РФ;
- иметь особый налоговый статус (регистрация в СЭЗ, ЗАТО и т.п.).

ВНИМАНИЕ!

В конкурсе Целевой Программы «Амурская Инициатива» не финансируются:

- проекты, которые будут реализовываться в пограничной зоне РФ
- проекты, которые будут реализованы не на территории поселений, не расположенных на берегу Амура;

- проекты, связанные с захоронением и сжиганием опасных отходов, а также работой с радиоактивными веществами и отходами;
- проекты, основной целью которых являются публикации, создание и распространение видеофильмов, проведение конференций, круглых столов и т.п.;
- проекты, в которых запрашиваются средства на проведение согласований в органах санитарно-эпидемиологического, пожарного и технического надзора а также сертификации качества воды;
- научно-исследовательские работы;
- проекты, направленные на составление проектно-сметной документации без дальнейшей практической реализации;
- проекты, основной целью которых являются строительные и ремонтные работы;
- проекты, не предусматривающие практических мероприятий, заметно улучшающих качество питьевой воды;
- проекты, не поддержанные администрацией МО, не связанные с планами социально-экономического развития территорий;
- проекты, ведущие к разжиганию межнациональной розни и поддержке терроризма.

На проекты Целевой Программы «Амурская Инициатива» распространяются требования американского законодательства в соответствии с Положением 216 о не нанесении ущерба окружающей среде. Все заявки подвергаются дополнительной экспертизе на предмет возможного риска нанесения ущерба окружающей среде.

ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Заявители подают подать в РЦ программы ХКБОО «Зеленый Дом» **заявку на финансирование проекта по прилагаемой форме**. Заявки должны быть отправлены в РЦ до 15 апреля 2007г. включительно. Все заявки пройдут независимую внешнюю и внутреннюю экспертизу.

Вам необходимо выслать **3 экземпляра Заявки** (включая оригинал) и две 3,5“ **дискеты или CD диска** с обоснованием проекта (части I, II, III, IV, V) в формате MS-Word обычной почтой, экспресс-почтой или с курьером в ХКБОО «Зеленый Дом» - региональный центр поддержки Программы. По возможности приложения к заявке также представляются в электронном виде на том же электронном носителе, что и основной текст заявки. Каждый бумажный экземпляр должен подаваться в отдельной папке.

Заявки НЕ принимаются по факсу или электронной почте.

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «АМУРСКАЯ ИНИЦИАТИВА»

Объявление конкурса Целевой программы	15.02.2007
Подача заявок	15.04.2007
Результаты конкурса заявок	15.05.2007
Начало работ по проектам	01.06.2007

В период написания Заявки заявители могут получить консультации РЦ программы и ФУР.

Начиная с 15 февраля 2007г., ответственные за реализацию Целевой программы сотрудники ФУР и РЦ (Приложение 1), проводят тренинги и консультации по подготовке Заявок. Информацию о сроках проведения тренингов и консультаций вы можете получить в РЦ – ХКБОО «Зеленый Дом».

Расходы по проезду к местам проведения тренингов и консультаций, питанию и размещению в гостиницах не оплачиваются ФУР (и не могут быть возмещены в случае получения финансовой поддержки вашего проекта) и находятся полностью в ведении заявителей.

ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО ЗАЯВКАМ

- Заявки оцениваются на конкурсной основе.
- РЦ определяет соответствие Заявок формальным требованиям конкурса Целевой Программы «Амурская инициатива».
- Независимые эксперты и сотрудники ФУР проводят экспертизу всех Заявок, соответствующих формальным критериям.
- Список заявок Целевой программы «Амурская Инициатива», прошедших конкурс согласуется и утверждается АМР США.
- Прошедшие конкурс Заявки, представляются в Рабочую Группу (РГ) Консультационного Комитета (КК) Целевой программы «Амурская Инициатива» для информирования.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

- соответствие ключевым принципам Целевой Программы;
- наличие ответственного лица и механизмов информационного сопровождения реализации проектов. Приветствуется оперативное информирование РЦ, ФУР и широких кругов общественности о ходе работ по проекту;
- вовлечение местного населения и особенно молодежи в работы по проектам, особенно на безвозмездной основе;
- актуальность проблем, которые решает Комплекс проектов;
- четкость изложения подходов и методов решения проблем;
- наличие практических результатов и очевидного положительного влияния проекта на улучшение социально-экологической ситуации в прибрежных поселениях;
- реалистичность сметы;
- включение в проект со-финансирования из собственных средств или других источников (как деньгами, так и оборудованием, материалами и т.п.);

Заявки не принимаются по факсу или электронной почте.
--

Заявки, соответствующие вышеуказанным принципам Целевой Программы и составленные по прилагаемой форме, должны быть направлены в РЦ (Приложение 1) Они должны быть набраны шрифтом Times New Roman, (размер шрифта 12pt). Заявки должны быть получены **не позднее 17:00** в день контрольного срока приема заявок конкурса (время местное)

Организации, получившие финансирование, не имеют права выдачи субгрантов.

Допускается участие в работе по нескольким проектам одного бухгалтера и консультантов при соответствующем проценте времени их занятости в каждом из проектов.

Структура Целевой Программы «Амурская Инициатива»

Данная Целевая Программа реализуется в рамках Соглашения о сотрудничестве между Фондом Устойчивое Развитие» (ФУР) и АМР США, подписанного в 2006 году. На ФУР возложена ответственность за текущее руководство Целевой Программой и ее выполнение.

Фонд «Устойчивое Развитие» (ФУР) – управляющий реализацией Целевой Программы - независимая общественная некоммерческая российская организация, созданная в апреле 2005 г. при финансовом и техническом содействии со стороны Агентства США по Международному Развитию (АМР США) сотрудниками Российского представительства Института Устойчивых Сообществ. Миссия Фонда состоит в реализации проектов, направленных на поддержку социально ответственного развития местных сообществ на основе решения экологических проблем на всей территории Российской Федерации. Специалистами Фонда достигнуты большие успехи в области решения проблем защиты окружающей среды, включая энергосбережение, на основе объединения усилий граждан, местных органов власти и бизнеса в различных муниципальных образованиях, где были реализованы так называемые «проекты самопомощи».

Фонд объединяет специалистов, которые, начиная с 1997 г., осуществляют руководство социально-экологическими проектами в рамках Программы РОЛЛ (Распространение опыта и результатов), реализуемой в России при содействии АМР США. Ими накоплен обширный опыт в таких областях как налаживание сотрудничества внутри сообществ и между различными регионами для выполнения проектов, стимулирование участия общественности в защите своих социально-экологических интересов, поддержка инициатив сообществ по улучшению качества жизни его членов, вовлечение молодежи в реализацию социальных программ. Сотрудники ФУР также обладают опытом реализации проектов по энергосбережению, управлению природными ресурсами и улучшению здоровья населения через оздоровление окружающей среды.

Ключевым звеном Целевой Программы «Амурская Инициатива», обеспечивающим межрегиональную связь, распространение информации и развитие партнерства, является **Региональный Центр** Программы, работа которого координируется ФУР. Центр открыт и работает на базе уже существующей российской неправительственной организации Хабаровской Краевой Благотворительной Общественной Организации «Зеленый Дом», имеющей 10-летний опыт работы в рамках международных эколого-социальных Программ.

Региональный центр:

- распространяет информацию о Целевой Программе;
- оказывает поддержку ФУР в проведении конкурса;
- проводит тренинги по написанию Заявок;
- укрепляет партнерство и взаимодействие всех секторов муниципальных образований с местными органами власти;
- участвуют в мониторинге проектов на местах;
- участвует в поиске донорских партнерских региональных и местных организаций.

Региональные и местные партнеры Целевой Программы «Амурская Инициатива».

Для более тесной координации работ и повышения эффективности реализации Целевой Программы «Амурская Инициатива» ФУР будет опираться на поддержку своих партнеров на местах. Министерство экономического развития Хабаровского края оказывает общую организационную поддержку, обеспечивает взаимодействие с районными ОМСУ а также софинансирование работ по проектам за счет краевого бюджета; Управление охраны окружающей среды Министерства природных ресурсов (МПП) края обеспечивает организационно-правовую поддержку Программы; Краевой центр экологического мониторинга (под ведомством Управления охраны окружающей среды) содействует организации и проведению химических анализов в лаборатории для подтверждения качества питьевой воды а также отвечает за обработку данных мониторинга; районные ОМСУ (администрации Хабаровского района и др.): содействуют исполнению проектов на местах и частично софинансируют работы за счет районных бюджетов

Агентство США по Международному Развитию (АМР США/USAID) – донор Программы является Агентством при Правительстве США. Целью работы Агентства является проведение программ Правительства США по социально-экономическому развитию и по оказанию гуманитарной помощи более чем в 100 странах мира. АМР является частью посольства США в Российской Федерации и сотрудничает с российскими организациями и представителями общественности с целью развития в, в котором для каждого гражданина будут созданы широкие и равные возможности улучшения своего благосостояния и повышения уровня жизни в условиях рыночной экономики. Программы АМР в России проводятся по следующим направлениям: создание механизмов свободного рынка; развитие институтов демократического общества и разработка и внедрение правовых норм; охрана здоровья и социальная помощь детям.

Стратегические цели АМР США

Агентство США по международному развитию (АМР США) - федеральное государственное агентство, осуществляющее техническую и гуманитарную помощь в целях поддержки внешней политики США.

АМР США добивается своих целей через стимулирование успехов стран-партнеров в:

- долговременном экономическом развитии;

- сохранении и укреплении здоровья населения;
- поддержке демократических и гуманитарных реформ.

АМР США имеет свои представительства в 50 странах мира. Разрабатывая программы помощи, АМР США сотрудничает с общественными, частными и государственными организациями, компаниями и агентствами. Организации-контракторы получают право реализовать программы АМР США, соревнуясь в открытых и справедливых тендерах-конкурсах, предлагая наиболее эффективные и экономически обоснованные варианты сотрудничества.

Целевая Программа «Амурская Инициатива» выполняется в соответствии со стратегическими целями АМР США и призвана содействовать социально-экономическим реформам в России и содействовать устойчивому экономическому развитию территорий.

КАК СОСТАВИТЬ ЗАЯВКУ НА ГРАНТ

При составлении заявки следует принять во внимание:

- 1) Название проекта должно точно соответствовать содержанию;
- 2) **Координатор проекта** - лицо, отвечающее за выполнение проекта. Координатором проекта может быть **только один** человек.
- 3) **Ответственное должностное лицо** организации-грантозаявителя – это лицо, уполномоченное заключать гражданско-правовые сделки от лица организации (Например: Директор, Председатель Совета директоров, Президент организации). Ответственное должностное лицо не обязательно должно быть Координатором проекта и непосредственно участвовать в проекте.
- 4) Средства по проекту могут быть использованы для работы только в течение указанного периода проекта.

ЧАСТЬ I

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Заполните таблицу из формы «Заявка на грант».

ВНИМАНИЕ: начало работ по проектам можно планировать не ранее, чем с 01 июня 2007 г.

ЧАСТЬ II

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Заполните таблицы из формы «Заявка на грант».

Обоснование Вашего проекта (Части III, IV, V) должно занимать не более 15 страниц (шрифт Times New Roman, межстрочный интервал не менее 1,0, поля - 2 см). В противном случае заявка НЕ БУДЕТ рассматриваться. Просим дать ответы на все вопросы, при этом соблюдая соответствующую цифровую нумерацию.

ЧАСТЬ III

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Цели и задачи

- Четко определите цели предлагаемого проекта.
- Четко опишите задачи предлагаемого проекта.

2. Краткое содержание проекта

- Опишите суть предлагаемого проекта.
- Обоснуйте необходимость распространения именно данного опыта на других объектах или на других территориях.

3. Поквартальный план работы:

В предложенной таблице в хронологическом порядке укажите: какие мероприятия планируются, кто их будет выполнять, сроки выполнения, объем работ (желательно в количественных показателях). В план работы должны быть включены **практические мероприятия**. Обратите внимание, соответствует ли поквартальный план работы поквартальной смете проекта. Расположите план на отдельной странице.

4. Партнерские отношения

Под партнерскими отношениями понимается установление и реализация в ходе проекта в рамках Целевой Программы «Амурская инициатива» равноправного сотрудничества различных участников из государственных, общественных, коммерческих организаций и представителей администраций городов, районов и областей.

- Опишите существующие партнерские отношения между организациями, принимающими участие в предлагаемом проекте, и те, которые будут выработаны в ходе реализации проекта.
- Докажите наличие партнерских отношений письмами поддержки от местных руководителей (от органов исполнительной власти города, предприятий и отрасли, групп населения и т.д.) и от любого должностного лица регионального или федерального правительства, или соответствующего курирующего органа, или некоммерческой организации. Эти письма должны прилагаться к заявке в части VI.

5. Очевидная поддержка

- Письма поддержки могут предоставляться от организаций и ведомств, которые:
 - готовы поделиться уже полученными результатами работ по проекту;

- хотят использовать (внедрить) полученные результаты у себя;
- готовы оказать финансовую поддержку предлагаемому проекту.

В интересах Грантозаявителя представить несколько писем поддержки разного типа. В случае предоставления письма поддержки зарубежными организациями на английском языке, необходимо приложить копию, переведенную на русский язык. **Не допускается присылать письма поддержки в ФУР отдельно от Заявки.**

- Письма поддержки следует адресовать в ФУР.
- Допустимо прикладывать в Заявку копии писем поддержки, полученные по факсу, но не принимаются копии писем, полученных по электронной почте.
- Перечислите списком имеющиеся письма поддержки в Части VI.

6. Географический охват

Укажите конкретное муниципальное образование и населенные пункты в них, где будет реализовываться проект в рамках Целевой программы «Амурская Инициатива» с указанием общей численности населения.

7. Ожидаемые результаты

Результаты (продукты) определяются как конкретно измеряемые итоги действий по проекту.

Например, внедренные природоохранные мероприятия (но не их эффективность), технологии, объем выработанной и очищенной воды, данные советы и рекомендации по внедрению мероприятий, направленных на улучшение состояния окружающей среды и конкретных показателей здоровья населения, снижение риска здоровью и т.д.

- Опишите ожидаемые результаты предлагаемого проекта.
- Покажите ожидаемые результаты в количественных показателях. Подтвердите правильность Ваших расчетов и поместите их в Части VI.
- Каким образом и кто конкретно будет использовать Ваши результаты?
- Укажите, как и для какой аудитории, информация о результатах проекта может быть распространена по Российской Федерации.

8. Оценка влияния результатов проекта

Влияние результатов (результат-эффект) определяется как положительный эффект во время и после реализации проекта. Например, улучшение здоровья населения, экономия природных ресурсов, дополнительные рабочие места и доходы, которые получит местное население после реализации проекта, корректировка городских/областных программ по водоснабжению и обеспечению экологического и гигиенического благополучия населения; внедрение мероприятий, приведших к снижению риска здоровью населения, оказание лечебной помощи лицам, пострадавшим от воздействий, связанных с конкретными экообусловленными рисками.

- Опишите ожидаемое влияние результатов проекта (немедленное, краткосрочное, долгосрочное). Дайте ответ на вопрос: «Что изменится к лучшему, если Ваш проект будет профинансирован».
- Когда и где можно будет увидеть изменения, произошедшие в результате выполнения проекта.
- Постарайтесь оценить влияние в количественных показателях. Подтвердите правильность Ваших расчетов и оценок существующими методиками, инструкциями и проч. и поместите их в Части VI.

ЧАСТЬ IV СМЕТА ПРОЕКТА И ЕЕ ОБОСНОВАНИЕ

Ваша заявка должна включать четко выверенные:

- сводную смету (с указанием всех источников финансирования);
- поквартальную смету (только для средств, запрашиваемых у ФУР);
- обоснование сметы (только для средств, запрашиваемых у ФУР).

Смета должна соответствовать Вашему проекту. Каждая статья сметы должна предназначаться лишь для покрытия расходов по проекту. В обосновании необходимо определить, почему необходимы данные расходы и каким образом рассчитываются те или иные цифры.

ОСНОВНЫЕ МОМЕНТЫ, НА КОТОРЫЕ СЛЕДУЕТ ОБРАЩАТЬ ВНИМАНИЕ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ СМЕТЫ ПРОЕКТА.

- **Реалистичность и полнота**

Смета должна отражать реальные расходы согласно представленному поквартальному плану мероприятий, т.е. величина затрат по статьям сметы ежеквартально должна соответствовать объему работ, указанному в плане на этот квартал.

Расходы указываются очень подробно, с расшифровкой по элементам затрат в рамках каждой статьи сметы. Кроме структуры затрат, представленных в смете, экспертами тщательно проверяется арифметическая правильность расчетов.

- **Эффективность затрат**

Эффективность затрат, производимых грантозаявителем, подразумевает минимизацию расходов и поиск самого экономичного способа распределения средств гранта по статьям сметы. В связи с этим особое место следует отвести поиску альтернативных источников финансирования – взносов как в денежной форме, так и в виде оборудования, материалов, предоставления помещения и проч., от имени грантозаявителя или какой-либо сторонней организации, что должно быть подтверждено письменно с соблюдением юридических и бухгалтерских требований для документов подобного рода. Несмотря на то, что средства могут быть предоставлены какой-либо сторонней организацией, расшифровка взносов по статьям сметы обязательна. В случаях, когда организация грантозаявителя, участвуя в проекте, использует собственное оборудование, в графе “Взнос заявителя” по статье “оборудование” указывается только **величина амортизации, начисленной в процессе эксплуатации за время реализации проекта**, а не его балансовая стоимость, которая приводит к искусственному завышению сторонних взносов. Арендная плата рассчитывается, исходя из площади, которую занимают сотрудники, непосредственно занятые в проекте, а не вся организация-грантозаявитель. Экспертами проводится анализ структуры источников финансирования проекта (средства Программы, собственные взносы и взносы сторонних организаций) и фиксируются случаи, когда доля собственного взноса завышается подобным образом.

Пересчет расходов в доллары США осуществляется по курсу ЦБ на день составления сметы. Используемый курс доллара США следует указать в разделе 7 части IV.

КОММЕНТАРИИ К СТАТЬЯМ СМЕТЫ

Зарплата.

Количество специалистов, участвующих в реализации проекта, должно соответствовать плану намеченных мероприятий. Организационная структура управления должна быть оптимальной (например, излишне включать в рабочую группу одновременно бухгалтера и финансового менеджера; или директора проекта, заместителя директора и координатора проекта). Необоснованное завышение численности сотрудников приводит к увеличению удельного веса Фонда оплаты труда и, следовательно, статьи “Налоги и отчисления” в общем объеме средств гранта. Естественно, что бывают так называемые “трудоемкие” заявки (экологический аудит), где удельный вес Фонда оплаты труда в структуре затрат достаточно высок. Здесь следует обратить внимание на специфику предлагаемого проекта. Уровень зарплаты при частичной занятости должен соответствовать среднему уровню зарплаты специалиста указанной квалификации в коммерческом секторе экономики. В случае, если оплата труда какого-либо исполнителя превышает указанный размер, в его резюме необходимо подчеркнуть уникальность привлекаемого специалиста.

ВНИМАНИЕ! Процент времени занятости бухгалтера проекта не может превышать 30% .

Консультанты.

Отдельным лицам, не являющимся сотрудниками организации (работающим по трудовому соглашению, договору подряда и т.д.), предусмотрены выплаты за такие услуги как, например, консультации по вопросам, связанным с реализацией проекта или техническое содействие. Особое внимание следует обратить на то, что координатор и исполнители проекта не могут оказывать консультационные услуги в рамках своего проекта.

ВНИМАНИЕ! В СТАТЬЮ «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА» ВКЛЮЧЕНА НАЧИСЛЕННАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА, Т.Е. НАЛОГОМ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.

Сейчас это называется отчисления на социальные нужды или ЕСН. Расходы по этой статье представляет собой единый социальный налог от фонда оплаты труда (ФОТ, согласно налогового кодекса РФ часть 2 статья 241).

Командировочные расходы.

В эту статью входят все расходы, связанные с командировками. **Поездки российских участников за границу не оплачиваются.** В командировочные расходы входят:

- оплата проезда до места назначения и обратно;
- расходы по проживанию (гостиница или квартирные расходы);
- суточные в размере, принятом на территории РФ.

В “Пояснении” к данной статье указываются пункты назначения, количество командированных лиц, стоимость проезда до пункта назначения. Расходы рассчитываются отдельно для каждой поездки. Суточные расходы рассчитываются, исходя из законодательно закреплённого размера норматива суточных расходов на территории РФ. Любое превышение размера суточных по усмотрению грантозаявителя может быть включено в смету заявки лишь в том случае, если будет приложен расчет налога на доходы физических лиц на сумму этого превышения. Если грантозаявитель не прилагает расчет налога на доходы физических лиц, то превышение размера суточных покрывается за счет результатов финансово-хозяйственной деятельности грантозаявителя.

Транспортные расходы.

По статье “транспортные расходы” указывается километраж автопробега, затраты на приобретение топлива, а также стоимость аренды автотранспорта. В пояснении к данной статье расходы указываются отдельно по каждой поездке.

Материалы.

При составлении сметы Согласно финансовой политики ФУР и AMP/USAID, любая отдельная единица товара стоимостью менее 200 долларов США, должна быть отнесена к статье “Материалы”. По данной статье затраты расписываются по видам приобретаемых материалов, указывая их количество, цену за единицу товара и общую сумму расходов.

К материалам может быть отнесено все от канцелярских товаров (например, стоимость ручек, карандашей, бумаги для ксерокса, материалов для факсимильного аппарата) до недорогого оборудования, например, настольного калькулятора. **Все дополнительные или расходные детали оборудования, такие как кабели, картриджи и пр., также входят в категорию Материалы.**

Оборудование.

Любая отдельная единица стоимостью более 200 долларов США и сроком полезного использования более 2-х лет должна быть отнесена к статье “Оборудование”. К оборудованию также относятся факс-модемы, телефоны и мебель.

Приобретение оргтехники общего назначения как правило не допускается. При приобретении оргтехники грантозаявитель в пояснении к смете должен обосновать необходимость покупки именно этого вида техники. В этой статье указывается также арендная плата за оборудование, взятое в аренду у сторонних организаций.

Внимание: Грантозаявители могут запросить оборудование специального назначения (например, газоанализаторы), связанное с исполнением проекта. Запросы о выделении средств на закупку оргтехники общего назначения будут внимательно изучаться, и такие средства будут предоставляться только в исключительных обстоятельствах. Рекомендуются закупка оборудования, произведенного в Российской Федерации или США. В случае осуществления закупок на сумму 5 000 долларов США или более это требование становится обязательным. Получатели гранта будут ограничены в своих закупках конкретными единицами оборудования, заложенными в смете. Покупку оборудования необходимо осуществлять по безналичному расчету.

Другие прямые расходы

Сюда относятся все расходы по проекту, которые понесет Ваша организация в процессе реализации проекта и не попадающие под указанные выше статьи сметы. Эти расходы должны быть четко обоснованы в смете и могут включать, например, следующее:

- **Аренда помещений.** Может включать аренду помещений для семинаров или аренду офисного помещения; оплачиваются лишь те расходы по аренде, которые **непосредственно** связаны с

проектом. Расходы по аренде помещения должны соответствовать количеству участников семинаров и площади помещения, необходимого для проведения этих мероприятий.

- **Банковская комиссия.** Может включать комиссию за расчетные услуги банка и за снятие наличных средств со счета, согласно договору на банковское обслуживание клиента. Следует учесть, что расчет комиссии на снятие средств со счета необходимо определять исходя из суммы гранта за вычетом оплаты расходов по безналичному перечислению (например, оплата стоимости оборудования, перечисление налогов и др.).
- **Связь.** Расходы на телефон, факс и электронную почту. Почтовые расходы.
- **Издательские расходы.** Поскольку распространение информации и результатов является важным принципом Программы, грантозаявители могут предусмотреть способы распространения результатов и заложить необходимые для этого средства в смету. Издательские расходы должны расшифровываться следующим образом:
 1. тираж печатного издания (необходимо обосновать объем тиража, можно приложить список, кому планируется рассылать/распространять тираж);
 2. количество страниц в печатном издании (желательно приложить копию “Содержания”);
 3. стоимость оформительских услуг;
 4. при необходимости указывается стоимость услуг переводчиков;
 5. стоимость печати одного печатного листа;
 6. общая стоимость издания и распространения.
- **Компьютерное программное обеспечение.** Указывается стоимость различных компьютерных программ. При значительном объеме расходов по этой статье необходимо обосновать потребность покупки такого вида программного обеспечения для реализации конкретного проекта.
- **Коммунальные услуги:** плата за водоснабжение, отопление, электричество и проч. (только для участников проекта).
- **Прочие прямые расходы, не указанные выше, например:** расходы, связанные с проведением семинаров, тренингов, эколагерей и др. (например, расходы на организованное питание), закупка саженцев растений, расходы на проведение химических анализов и т.д.

ПРИМЕР СОСТАВЛЕНИЯ СМЕТЫ И ЕЕ ОБОСНОВАНИЯ

Ниже приводится пример составления сметы. Вы не должны точно следовать данному примеру, но целесообразно **точно соблюсти данную форму (см. Таблицы А, Б, В).**

9. СВОДНЫЕ ТАБЛИЦЫ

Таблица А. Сводная смета (в долларах США)

Статьи сметы	Запрашиваемые средства гранта	Взнос заявителя	Иные взносы	Общие расходы
Зарплата	4421.00	2268.00		6689,00
Персонал	3300.00	2268.00		5568.00
Консультанты	1121.00			1121.00
ЕСН	1149,46	900.40		2013,99
Персонал	858,00	900.40		1758,40
Консультанты	255,59			255,59
Прямые расходы	7256.00	9386.00		16642.00
Командировочные расходы	3079.00	3626.00		6705.00
Транспортные расходы	1110.00	5760.00		6870.00
Оборудование	1660.00			1660.00

Статьи сметы	Запрашиваемые средства гранта	Взнос заявителя	Иные взносы	Общие расходы
Материалы	1407.00			1407.00
Другие прямые расходы	6872,40	3600.00		10472,40
Издательские расходы	2950.40	3200.00		6150.40
Программное обеспечение	512.00			512.00
Аренда помещения	1300.00	400.00		1700.00
Коммунальные платежи	600.00			600.00
Услуги связи	1000.00			1000.00
Банковская комиссия - 1,5%	150			150
Иные расходы	360.00			360.00
ИТОГО:	19698,86	16154.40	0	35853,26

10. Таблица Б. Поквартальное распределение средств, запрашиваемых у ФУР для выполнения Программы(в долларах США)

Статья сметы	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	ВСЕГО
Заработная плата	1150.00 (1000.00 штатные сотрудники + 150.00 консультанты)	615.00 (400.00+215.00)	1049.00 (900.00+149.00)	1607.00 (1000.00+607.00)	4421.00
ЕСН	299 (260 штатные сотрудники + 39 консультанты)	159,90 (104+55,90)	272,74 (234+38,748)	417,82 (260+157,82)	1149,46
Командировочные расходы	-	1159.00	-	1920.00	3079.00
Транспортные расходы	510.00	200.00	300.00	100.00	1110.00
Оборудование	1254.00	216.00	190.00	-	1660.00
Материалы	1000.00	407.00	-	-	1407.00
Другие прямые расходы	1718,10	1718,10	1718,10	1718,10	6872,40
ИТОГО	5931,10	4475,00	3529,84	5762,92	19698,86

Таблица В. Сводная информация о финансировании (в долларах США)

	\$	% от общей суммы
Запрашиваемые средства гранта	19698,86	54,94
Взнос заявителя	16154.40	45,06
Средства из других источников	Нет	Нет
Общие расходы по намеченному проекту	35853,26	100.00

11. ПРИМЕР ОБОСНОВАНИЯ СМЕТЫ

В качестве иллюстрации мы приводим пример подробно и полно составленного обоснования сметы. **Вы НЕ должны точно следовать данному примеру.**

1. Заработная плата

Координатор проекта необходим для общего руководства проектом в течение всего срока его реализации. Он является штатным сотрудником Института и получает зарплату \$300. Запрашивается \$90 (занятость 30%) x 12 месяцев = \$1080.

Бухгалтер является штатным сотрудником Института и получает зарплату \$180. Будет осуществлять необходимые бухгалтерские операции и контроль за расходованием средств гранта. Запрашивается \$54 в месяц (занятость 30%) x 12 месяцев = \$648.

Консультант (компьютерный специалист, инженер и т.д.) является внештатным сотрудником Института и зарплату не получает. Предполагается проведение консультации по компьютерной обработке данных. Запрашивается \$1.1 в час x 4 часа x 10 дней в месяц x 12 месяцев = \$528.

Расчет затрат на заработанную плату можно представить в виде следующей таблицы (в долларах США):

Должность	Зарплата (согласно средней сложившейся рыночной стоимости выполнения работ такого типа)	Занятость в реализации проекта в месяц, %	Запрашиваемая зарплата из средств гранта в месяц (1*2)	Продолжительность участия в проекте (мес.)	Зарплата, выплачиваемая из средств гранта (3*4)
	1	2	3	4	5
1. Координатор проекта (необходим для общего руководства проектом в течение всего срока его реализации)	300	30%	90	12	1080.00
2. Бухгалтер (будет осуществлять необходимые бухгалтерские операции и контроль за расходованием средств гранта)	180	30%	54	12	648.00
3. Консультант (необходим для проведения консультации по компьютерной обработке данных)	Является внештатным сотрудником организации и зарплату не получает	4 часа *10 дней= 80 часов в месяц	1.1\$ в час*40 часов=44\$	12	528.00
и т.д.					
ИТОГО (итог должен совпадать с запрашиваемыми на зарплату объемом средств гранта в Таблице А):					4421.00

ЕСН Исчислялись на зарплату всех участников проекта из расчета выплаты ЕСН На общую сумму зарплат \$4421,00 начислено \$ 1149,46 в том числе персонал - 858,00 консультанты 291,46 1149,46

Расчет расходов по этой статье можно представить в виде следующей таблицы (в долларах США):

	Заработная плата (налоговая база)	Федеральный бюджет	Фонд социального страхования РФ	Фонд обязательного медицинского страхования		итого
				Федеральный фонд	территориальный фонд	
		20	3,2	0,8	2,0	26,00
Персонал	3300.00	660,00	105,60	26,40	66,00	858,00
Консультанты	1121.00	224,20	35,87	8,97	22,42	291,46
ИТОГО	4421.00	884,20	141,47	35,37	88,42	1149,46

3. Прямые расходы

а) Командировочные расходы

Все расходы предполагаются для проведения учебно-методических семинаров. Намечается проведение семинара в Хабаровске. На него будут приглашены сотрудники из 12 муниципальных образований (МО) Хабаровского края. Сотрудники МО, работающие с базой данных “Ирис”, пройдут тренинг в течение всех 4-х дней семинара. Предполагается участие в работе семинара 3-х консультантов и представителя Федерального Агентства по водным ресурсам РФ. Проезд 4-х человек из Хабаровска туда и обратно самолетом составляет \$1600. Железнодорожные билеты на 24 участника семинара (из 12 муниципальных образований) туда и обратно (24 билета x \$30 = \$720). Суточные составят 100руб. в день x 28 участников x 4 дня = 11200 руб.

Расчет расходов можно представить в виде следующей таблицы (в долларах США):

Мероприятие	название организации	количество участников	Продолжительность командировки	Стоимость проезда до пункта назначения (туда-обратно) долл. США		суточные (из расчета 100 руб. в сутки по курсу 28,00 руб. за 1 долл. США)
				Поезд	самолет	
Проведение семинара	12 МО Дальнего Востока	24 чел.	4 дня	720 (\$)	(24 чел. * 30)	85,68(24 чел. * 3,57 \$)
	Московская организация	4 чел.	4 дня		1600 (4 чел.*400\$)	14,28(4 чел. * 3,57\$)
и т.д.						
Всего	итог должен совпадать с запрашиваемым объемом средств в табл. А					3079.00

б) транспортные расходы

Для ознакомления экспертов с результатами исследований в одном из приамурских сел необходимо арендовать автобус на 3 дня во время проведения семинара. Арендная плата в день составляет 50 долларов США, стоимость топлива на всю поездку - 0,2\$/л*40л/100км*300=24 \$. Итого 174\$.

Расходы можно представить в виде следующей таблицы (в долларах США):

Цель поездки	вид транспорта	аренда транспорт	Километра ж автопробега	стоимость 1 л	расход топлива	ИТОГО расходы
--------------	----------------	------------------	-------------------------	---------------	----------------	---------------

		аренда плата в день (\$)	количес во дней	Туда- обратно	(\$/л)	(приблиз ительные данные: кол-во литров на 100 км)	(\$)
1. Провести анализ ситуации в одном из МО	Автомашин а "Волга", принадлеж ит организаци и	-	-	300	0.3	15	13.50
. Ознакомить экспертов с результатами исследований на базе школы	Автобус "Икарус"	50	3	300	0.2	40	174.00
ИТОГО							187.50
.... и т.д.							
ВСЕГО: (итог должен совпадать с запрашиваемым объемом средств в Таблице А)							1110.00

б) Оборудование

Предполагается покупка лаборатории экспресс-анализа качества воды для целей реализации проекта. Это оборудование необходимо для осуществления оперативного мониторинга качества воды на водозаборе . Средняя стоимость экспресс-лаборатории составляет \$1660.

Обоснование покупки оборудования можно представить в виде следующей таблицы (в долларах США):

№ п/п	Наименование товара	Цель приобретения	Стоимость единицы товара (долл. США)	Количес во, шт	ИТОГО (долл. США)
1.	Портативный рН метр Perkin-Elmer 3100	необходимо для осуществления оперативного контроля рН воды на водозаборе	250.00	1	250.00
2.	Иономер	“_“	100.00	1	100.00
3.	и т.д.				
ВСЕГО (итог должен совпадать с запрашиваемым объемом средств в Таблице А)					1660.00

в) Материалы

Для выполнения проекта (написание отчетов, создание базы данных динамики качества воды) необходимы следующие материалы (в долларах США):

№ п/п	Наименование товара	Цель приобретения	Стоимость единицы товара (долл. США)	Количес во, шт	ИТОГО (долл. США)
1.	картридж для принтера HP Laser Jet 5	для выполнения проекта (написание отчетов, создание базы данных)	50.00	1	50.00
2.	бумага для принтера и ксерокса	для выполнения проекта	6.80	6	40.80

№ п/п	Наименование товара	Цель приобретения	Стоимость единицы товара (долл. США)	Количество, шт	ИТОГО (долл. США)
3.	ручка шариковая	для выполнения проекта	1.00	25	25.00
4.	Дискета	для выполнения проекта	0.42	50	21.00
5.	негативная пленка KODAK-100	для рекламирования результатов и мониторинга хода выполнения проекта	3.60	10	36.00
6.	стоимость проявки снимков 10x15		0.30	240	72.00
7.	и т.д.				
ВСЕГО (итог должен совпадать с запрашиваемым объемом средств в Таблице А):					1407.00

4. Другие прямые расходы

а) Аренда помещения

Аренда помещения для проведения 4-х дневного семинара составляет 100\$ в день, что в сумме составляет 400\$. Данная сумма является вкладом заявителя в проект, входит в общую сумму стоимости проекта, и финансирование от Программы не запрашивается.

Аренда помещения для сотрудников, занятых в проекте - 1300\$.

б) Банковская комиссия

Банковская комиссия составляет 1,5%. При снятии наличных средств (10000\$) будет удержано 150\$.

в) Связь

Необходимость этих расходов обусловлена удаленностью исполнителей проекта в МО, а также от московских консультантов. Расходы в течение года на телефонную связь составят 460\$, почтовые расходы 210\$, электронную почту 180\$, факс 150\$. Итого: 1000\$

г) **Коммунальные платежи** - 600\$ (расходы на водоснабжение – 200\$, на электроэнергию – 150\$ и т.д.)

д) Программное обеспечение.

Для реализации данного проекта необходима покупка пакета прикладных программ Microsoft Back Office стоимостью 512 долларов США, что даст возможность более слаженно работать исполнителям (в частности пользоваться электронной почтой, общими базами данных и составлять отчеты).

е) Издательские расходы.

Издательские расходы предполагаются для издания информационной брошюры для участников учебно-методических семинаров. Тираж брошюры составит 200 экземпляров. Количество страниц - 25. Копия “Содержания” брошюры приводится в Части VI (Приложение 12). Стоимость печати 1 печатного листа (25 с.) составит 0.59 доллара США. Всего стоимость тиражирования и оформительских услуг брошюры составит 2950.40 долларов США.

ж) Иные расходы.

Во время проведения семинара в приамурском селе предполагается организовать по два кофе-брейка в день и обеды. Расходы по этой статье составят: 4 дня * 2 * \$20 = \$ 160 и 4 дня * \$ 50 = \$ 200. Итого: \$ 360

ЧАСТЬ V

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

12. Перечень всех исполнителей проекта (Координатор Проекта, Основные Исполнители, Бухгалтер). **Опыт и квалификация исполнителей проекта.**

- Перечислите Ф.И.О., должности и их отношение к Вашей организации (штатный/внештатный сотрудник, привлеченный со стороны, и т.д.). Не обязательно указывать консультантов по фамилиям: следует указать только их специализацию (например, консультант-лектор, консультант-программист и т.д.). **Координатор проекта обязан ознакомить всех исполнителей с заявкой.**
- Опишите опыт и подготовку Ваших исполнителей.

- Приложите к Части VI заявки краткие послужные списки (резюме) Координатора проекта, Бухгалтера и других исполнителей.

13. Опыт организации по осуществлению проектов

- Кратко охарактеризуйте организацию (основные направления деятельности, имеющиеся ресурсы, число штатных и временных сотрудников);
- Опишите предшествующий опыт организации по осуществлению аналогичных проектов;
- В Части VI приведите сведения об аналогичных проектах, которые были выполнены или выполняются организацией (в том числе и по теме заявляемого проекта) по следующему плану:
 - Название проекта;
 - Сроки реализации проекта;
 - Бюджет;
 - Краткое описание проекта;
 - Достигнутые успехи;
 - Донор(ы), оказывающий(ие) поддержку проекту;
 - Фамилии и контактная информация лиц, с которыми можно будет связаться для получения сведений по выполненному проекту/работе.
- Опишите имеющийся опыт финансового учета и отчетности в Вашей организации (в том числе и по грантам);
- Если возможно, в Части VI приведите рекомендательные письма от финансировавших Вас организаций, которые бы свидетельствовали о Вашей способности представлять своевременные и точные финансовые отчеты и счета.
- Если у Вас имеется заключение о финансовой ревизии, или же проводилась аудиторская проверка организации, просим приложить копию отчета к Части VI.

ЧАСТЬ VI ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Все Приложения следует располагать в этой части. Заявитель должен составить оглавление к Части VI и пронумеровать все страницы.

К Части VI Заявки прилагаются:

- Ксерокопия свидетельства о регистрации организации;
- Копия устава;
- Копия последнего годового балансового отчета;
- Резюме исполнителей проекта;
- Информация о технологии или проекте (ах), опыт которого (ых) применяется;
- Письма поддержки;
- Информация о предыдущей работе с грантами;
- Копия материалов независимой аудиторской проверки (если таковая проводилась);
- Другая информация (например: копии лицензий на лицензируемые виды деятельности; копия свидетельства об аккредитации; необходимые расчеты и оценки и т.д.).

Вам необходимо выслать 3 экземпляра Заявки (включая оригинал) и две 3,5" дискеты или CD диска с обоснованием проекта (части I, II, III, IV, V) в формате MS-Word обычной почтой, экспресс-почтой или с курьером в ХКБОО «Зеленый Дом» - региональный центр поддержки ФУР. Часть VI (дополнительную информацию в виде приложений) также желательно представить в электронном виде (отсканированные копии). Каждый экземпляр должен подаваться в отдельной папке.

Заявки НЕ принимаются по факсу или электронной почте.

ВНИМАНИЕ!

Контрольный срок подачи заявок на грант-раунд по Целевой программе
«Амурская Инициатива»

15 апреля 2007 г. до 17:00 местного времени

ПРИЛОЖЕНИЕ1

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«АМУРСКАЯ ИНИЦИАТИВА»**

Название	Адрес	Телефон/Факс	e-mail	Руководитель
Дальневосточный РЦ	680000 Хабаровск, ул. Шевченко,4 «Зеленый Дом»	Т.(4212) 42-06-68 т/факс 42-06-69	sergey@green-house.khv.ru www.zelenyidom.narod.ru	Плешаков Сергей Александрович